

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME

**CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO
BRIDGE, CON LA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA'
"WELCOME SALSO-TABIANO Srl", PER L'ORGANIZZAZIONE DI
GARE ED EVENTI NAZIONALI ANNO 2021**

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____, in

_____.

T R A

1) – Il Comune di Salsomaggiore Terme (di seguito brevemente denominato “Comune”) – p.za Libertà, n. 1 – Codice fiscale e partita IVA n. 00201150349, rappresentato dall’Ing. Andrea Saccani Dirigente dell’Area 2, domiciliato per la funzione presso la sede municipale, che interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante, ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta;

E

2) – La Federazione Italiana Gioco Bridge (di seguito brevemente denominata “FIGB”) - P. Iva 03543040152, rappresentata dal Presidente Federale (Francesco Ferlazzo Natoli) domiciliato per la carica in Via Giorgio Washington, 33 - 20146 Milano;

E

3) La Società “Welcome Salso-Tabiano srl” (di seguito brevemente “Welcome”) – P. Iva 02971040346 rappresentata dal Presidente pro tempore, Antonella Passera domiciliata per la carica in Piazzale Berzieri, 2 43039

Salsomaggiore Terme (PR);

Premesso che:

- la Federazione Italiana Gioco Bridge (FIGB) collabora da oltre trent'anni con la Città di Salsomaggiore Terme per l'organizzazione dei propri Campionati, avendo individuato nella Città termale la sede ideale per lo svolgimento di tali manifestazioni, che ogni anno registrano un'ampia partecipazione con il gradimento da parte dei giocatori;
 - i Campionati di Bridge rappresentano un'importante occasione sia per la promozione della città che per il sostegno alle imprese ed attività turistiche locali, in quanto garantiscono un numero consistente di presenze;
 - Welcome WELCOME, individuata secondo evidenza pubblica come da **determina n. ____ del __/__/2021** del Direttore dell'Area 2 Tecnica e Servizi del Comune di Salsomaggiore Terme si incarica di fornire, anche tramite Società di Servizi, servizi di supporto ai partecipanti, alle ditte e agli sponsor coinvolti nelle Gare/Campionati organizzati dalla FIGB;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. **____ del __/__/20__** è stato disposto di destinare un contributo economico annuo, in funzione delle presenze/anno, garantite dalla FIGB, nelle Gare e/o Campionati e/o altri eventi che si svolgeranno a Salsomaggiore Terme nell'anno 2021;
 - con medesimo atto si è stabilito di liquidare annualmente il contributo a saldo, previa verifica del rispetto delle condizioni di cui al successivo art. 2;
- Tutto ciò premesso e data l'intenzione delle parti come sopra costituite di tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

SI CONVIENE E SI STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'organizzazione a Salsomaggiore Terme di Gare e/o Campionati e/o altra attività nazionale anche di natura istituzionale che comporti il convegno di più persone a cura della FIGB nell'anno 2021.

Art. 2 – Oneri a carico della Federazione Italiana Gioco Bridge

La FIGB si impegna a:

- a) organizzare a Salsomaggiore Terme nell'anno 2021 gli appuntamenti del calendario agonistico oltre ad eventi o iniziative istituzionali tra le quali stage e Consulte Nazionali garantendo un minimo complessivo annuo di circa 8.500 presenze presso le località di Salsomaggiore Terme e Tabiano;
- b) nel caso la FIGB avanzi la candidatura per l'organizzazione di manifestazioni internazionali organizzate dalle Federazioni Internazionali World Bridge Federation e European Bridge League, proporre Salsomaggiore Terme quale sede delle manifestazioni. L'organizzazione di questo tipo di manifestazioni, qualora concesse, saranno oggetto di accordi specifici tra le parti;
- c) comunicare al Comune e a WELCOME il calendario annuale dei Campionati di Bridge che si svolgeranno Salsomaggiore Terme;
- d) comunicare al Comune e a WELCOME le proprie esigenze tecniche per l'allestimento delle sale congressuali con un preavviso minimo di n.10 giorni dalla data della manifestazione;
- e) garantire in occasione di ogni gara/campionato, almeno 2 addetti alla sicurezza antincendio formati almeno per il rischio medio e dotati dell'attestato di idoneità tecnica di cui al D.lgs. 81/2008;
- f) consentire al Comune e a WELCOME, nelle modalità che verranno di volta

in volta concordate, l'esposizione nell'atrio del Palazzo Congressi e nei disimpegni di marchi o messaggi pubblicitari e promozionali di eventi e/o aziende del territorio di Salsomaggiore Terme;

g) presentare al Comune e a WELCOME, a conclusione dell'anno di attività, una relazione sulle manifestazioni effettuate, che attesti il raggiungimento degli obiettivi di cui al comma a) del presente articolo ed in particolare il numero di presenze come risultanti dai dati ufficiali della FIGB;

h) pubblicizzare, attraverso i propri canali istituzionali, Circolari, Riviste, sito Web, Social Network ed in conformità alle proprie specifiche disposizioni regolamentari, la Città di Salsomaggiore Terme secondo le informazioni trasmesse dal Servizio Sviluppo Turistico, previa autorizzazione del Comitato di Redazione o del proprio Segretario Generale;

i) mettere gratuitamente a disposizione del Comune di Salsomaggiore Terme due pagine della rivista Bridge d'Italia per redazionali e spazi promozionali sulla città e i suoi principali eventi. Il Comune si impegna a trasmettere nei tempi necessari gli impianti ed i layout relativi, i cui costi rimangono a proprio carico; La pubblicazione sarà subordinata ad una verifica da parte del Comitato di Redazione.

j) gestire direttamente le proprie necessità relative alle forniture telefoniche e ai servizi di connessioni internet presso la sede di gara;

k) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 3 – Oneri a carico di WELCOME

WELCOME, si impegna a prestare presso la sede di gara, in favore della FIGB, con personale proprio o dei propri associati o comunque con fornitori

di servizi qualificati per le attività richieste e nel rispetto delle norme in materia di lavoro e di appalto, quanto segue:

- a) mettere a disposizione un proprio referente per i rapporti con FIGB;
- b) eseguire le pulizie iniziali, finali e durante le pause di gioco sia delle zone di gara che dei servizi igienici, garantendone inoltre gli approvvigionamenti necessari presso la sede di gara;
- c) fornire, previo accordi con la FIGB e compatibilmente alla possibilità di reperire soggetti con codice Ateco adeguatamente qualificati, il servizio di somministrazione cibo e bevande ai partecipanti presso il bar del Palazzo dei Congressi durante le Gare/Campionati organizzati dalla FIGB, previa presentazione di SCIA per somministrazione cibo e bevande, a condizione che sussistano tutti i requisiti di legge previsti per detta attività;
- d) mettere a disposizione della FIGB, nell'anno 2021, n. 425 presenze alberghiere gratuite, da destinarsi a cura di FIGB agli ufficiali di gara, officers, operatori, tecnici e componenti lo staff della FIGB; i pernottamenti gratuiti saranno in regime di pensione completa (vino della casa, acqua e caffè compresi), presso alberghi di Salsomaggiore Terme, indicativamente così suddivisi:
 - n. 187 in alberghi almeno a quattro stelle;
 - n. 237 in alberghi almeno a tre stelle.

Nel caso in cui le presenze dovessero scostarsi di un $\pm 10\%$ rispetto a quelle indicate all'art. 2 comma a), WELCOME si impegna a riconoscere a FIGB un equivalente incremento/decremento sul totale delle 425 gratuità sopra indicate proporzionando tale variazione tra le strutture a tre e quattro stelle;

- e) fornire le tariffe con scontistica e condizioni alberghiere riservate agli

iscritti FIGB da parte delle strutture alberghiere associate aderenti e comunicarle alla FIGB al fine della loro pubblicazione sul sito web federale.

WELCOME ricoprirà, per gli obblighi ad essa assegnati in forza dei sottopunti ut supra del presente contratto, il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e il personale da questa incaricato dovrà tenere un comportamento serio e corretto ed essere fornito di idonei elementi di riconoscimento. WELCOME dovrà inoltre ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro ivi compresi i CCNL di categoria e gli eventuali integrativi in vigore, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.

Il valore delle utilità e dei supporti messi a disposizione da parte di WELCOME è stato stimato in annui € 36.250,00.

Art. 4 – Oneri a carico del Comune di Salsomaggiore Terme

Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere alla FIGB un contributo economico di 35.000,00 per l'anno 2021;
- b) liquidare il contributo annuo entro il 15/01/2022, a fronte di presentazione da parte della FIGB della relazione finale di cui al precedente art. 2 comma g). Il contributo potrà essere rideterminato in proporzione qualora le presenze annue agli eventi organizzati dalla FIGB dovessero essere inferiori di oltre il 10% rispetto a quanto indicato all'art. 2 comma a);
- c) concedere a FIGB l'utilizzo gratuito dal giorno precedente al giorno successivo per ogni Gara/Campionato inserita nel calendario di cui all'art. 2 comma c) delle sale del Palazzo dei Congressi: al piano seminterrato (Taverna Rossa e Ritz), al piano terra (Auditorium Europa, Cariatidi, Pompadour,

Moresco, Lampadario, Loggiato), al primo piano (Toscanini, Verdi, Tamagno, Caruso) e al secondo piano (Barberini, Tebaldi e Callas), compreso di fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento ove previsto e se strettamente necessario anche le Sale Civiche Mainardi e Colonne;

d) concedere a FIGB l'utilizzo gratuito, per tutta la durata della convenzione, presso il Palazzo dei Congressi, di uno o più locali per complessivi 110,00 mq individuati nella planimetria allegata alla presente scrittura per farne parte integrante, idonei allo stoccaggio, al deposito e alla custodia di materiali, attrezzature ed equipaggiamenti tecnici di proprietà della FIGB necessari alla organizzazione ed alla gestione delle manifestazioni che si svolgono a Salsomaggiore Terme. Le chiavi dei locali saranno custodite da personale del Comune e l'accesso ai locali sarà consentito, senza limiti di orari durante le manifestazioni della FIGB e, al di fuori delle stesse secondo necessità, nelle giornate dal lunedì al venerdì tra le 08.00 e le 17.00, esclusivamente a personale formalmente autorizzato dalla FIGB;

e) eseguire gli allestimenti delle sedi di gara, sulla base dei preliminari piani forniti dalla FIGB, subordinatamente all'effettiva disponibilità delle maestranze;

f) autorizzare sin d'ora e per allora, per ogni manifestazione e per la sua durata, la sistemazione nella sede di gara di stand o desk di sponsor della FIGB e/o di WELCOME.

Il Comune resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra FIGB e WELCOME e soggetti terzi per forniture, prestazioni od a qualsiasi altro titolo e non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità

alcuna circa l'attività organizzativa dell'iniziativa che, essendo finanziata, viene demandata al terzo organizzatore per tuttoquanto è previsto dalle vigenti norme di legge.

Art. 5 – Sinergie e collaborazioni

Il Comune e WELCOME si impegnano a favorire i rapporti tra la FIGB e le attività commerciali e imprenditoriali di Salsomaggiore Terme al fine di ricercare le più idonee sinergie per la migliore riuscita della manifestazione.

Art. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal __/__/2021 con scadenza 31/12/2021.

Art. 7 – Responsabilità

WELCOME e FIGB ognuna per le proprie competenze e obbligazioni di cui alla presente convenzione in punto ai locali utilizzati per gli eventi FIGB, si impegnano a:

- a) esonerare il Comune da ogni responsabilità avanzata a tal fine da terzi;
- b) garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei locali del Palazzo dei Congressi;
- c) presentare idonea polizza assicurativa atta a esonerare l'Amministrazione Comunale da responsabilità rispetto alle attività dalle stesse prestate in detti locali.

FIGB e WELCOME, ognuna per le proprie obbligazioni contrattuali, stipuleranno specifica polizza assicurativa RC, con un massimale, per singolo accadimento, non inferiore a 5.000.000,00 Euro. La polizza dovrà essere presentata per ogni anno di durata della convenzione e le condizioni in essa contenute dovranno assicurare il rischio annuale. WELCOME e FIGB dovranno documentare di aver pagato il premio annuale e fornire agli uffici

comunali copia della quietanza di pagamento del premio. Il mancato deposito della quietanza di pagamento del premio, entro 15 giorni lavorativi dalla scadenza indicata nella polizza, comporta l'immediata sospensione di tutte le attività presso il Palazzo dei Congressi, fino al ripristino delle coperture assicurative previste.

FIGB e WELCOME si impegnano, ognuno per gli aspetti di propria competenza a sottoscrivere il modulo allegato sub A), relativo alle condizioni d'uso delle sale del Palazzo dei Congressi.

Non viene richiesta alla FIGB cauzione a garanzia da parte dell'Amministrazione Comunale, che, per eventuali danni apportati all'immobile, non risarciti, si rivarrà sul contributo di cui all'art. 4.

Tutte le parti della presente scrittura convengono che le rispettive obbligazioni restano a carico esclusivo dell'uno o dell'altra e che le stesse non possono essere chiamate ad eseguire in via vicariale o solidale quanto non eseguito dalle altre parti, rimanendo ognuna responsabile esclusivamente per le proprie obbligazioni.

Art. 8 –Controversie

Le parti s'impegnano sin d'ora a negoziare e risolvere in via transattiva, previo eventuale accordo, ogni e qualsiasi controversia e/o pretesa dovesse insorgere laddove le attività dei rispettivi sponsor entrino in conflitto in occasione delle manifestazioni organizzate dalla FIGB;

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non fosse stata definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al foro di Parma.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2006 n. 196, il Comune informa le controparti che tratterà i dati contenuti nel presente contratto e negli altri documenti comunque acquisiti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le controparti informano in modo consimile il Comune delle modalità di trattamento dei dati personali relativi al presente rapporto contrattuale che riguarda il Comune stesso. Salve ed impregiudicate l'eliminazione e/o le rettifiche dei dati a richiesta di una delle parti quando non più attuali.

Art. 10 – Registrazione

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione

in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente.

per. Federazione Italiana Gioco

Bridge

IL PRESIDENTE FEDERALE

(Francesco Ferlazzo Natoli)

(_____)

per WELCOME

IL PRESIDENTE

(Antonella Passera)

(_____)

per l'Amministrazione Comunale

IL DIRETTORE AREA 2 ECONOMICA E SERVIZI

(Andrea Saccani)